

UCHWAŁA NR 2/57/18
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO
z dnia 30 listopada 2018 r.

w sprawie przeprowadzenia pełnej inwentaryzacji składników majątkowych pozostających w dyspozycji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego i nieruchomości składników majątkowych Województwa Kujawsko-Pomorskiego na dzień 31 grudnia 2018 r.

Na podstawie art. 41 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2018 r. poz. 913, 1000 i 1432), art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r., poz. 395, 398 i 650) oraz § 3 Instrukcji inwentaryzacyjnej stanowiącej załącznik do zarządzenia Nr 55/2006 Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 22 listopada 2006 r. w sprawie zasad przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, ustala się zakres i sposób przeprowadzenia inwentaryzacji w roku 2018, uchwała się, co następuje:

§ 1. Postanawia się przeprowadzić pełną inwentaryzację na dzień 31 grudnia 2018 r. składników aktywów i pasywów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu oraz składników majątku nieruchomego Województwa Kujawsko-Pomorskiego poprzez:

- 1) spis z natury:
 - a) środków pieniężnych w kasie, czeków, weksli i druków ścisłego zarachowania,
 - b) środków trwałych i pozostałych środków trwałych,
 - c) środków trwałych i pozostałych środków trwałych użytkowanych przez Urząd Marszałkowski, będących własnością innych jednostek,
 - d) środków trwałych i pozostałych środków trwałych postawionych w stan likwidacji, a fizycznie nie zlikwidowanych,
 - e) materiałów i towarów w magazynie;
- 2) uzgadnianie sald:
 - a) krajowych i zagranicznych środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych,
 - b) należności i zobowiązań,
 - c) długoterminowych aktywów finansowych,
 - d) krótkoterminowych papierów wartościowych;
- 3) weryfikację stanów ewidencyjnych:
 - a) gruntów,
 - b) budynków i budowli,
 - c) rzeczowych składników majątkowych,
 - d) wartości niematerialnych i prawnych,
 - e) funduszy własnych, specjalnych i pozabudżetowych,
 - f) należności spornych, wątpliwych i nieściągalnych,
 - g) inwestycji rozpoczętych,
 - h) należności i zobowiązań z tytułu rozrachunków publicznoprawnych,
 - i) należności i zobowiązań z tytułu rozrachunków z pracownikami,
 - j) danych podlegających wykazaniu na kontach pozabilansowych,
 - k) pozostałych aktywów i pasywów nieobjętych spisem z natury i uzgodnieniem sald.

§ 2. Inwentaryzacja składników określonych w § 1 pkt 3 lit. a i b zostanie przeprowadzona w sposób zapewniający porównanie danych wynikających z ewidencji księgowej z ewidencją wojewódzkiego zasobu nieruchomości.

§ 3. 1. Inwentaryzacja przeprowadzona zostanie w podziale na poszczególne pola spisowe.

2. Wykaz pól spisowych, zakres przedmiotu inwentaryzacji w poszczególnych polach spisowych oraz składy osobowe zespołów przydzielonych do poszczególnych pól określa załącznik do uchwały.

§ 4. Do organizacji i przebiegu inwentaryzacji powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Eugeniusz Lala – przewodniczący Komisji;
- 2) Jarosław Wierski – wiceprzewodniczący Komisji;
- 3) Kamila Klemańska – sekretarz Komisji;
- 4) Leszek Murawski – członek Komisji;
- 5) Elżbieta Wierszyło – członek Komisji.

§ 5. 1. Ustala się następujące terminy przeprowadzenia inwentaryzacji:

- 1) inwentaryzację aktywów wymienionych w § 1 pkt 1 lit. b-d należy:
 - a) rozpocząć dnia 30 listopada 2018 r.,
 - b) zakończyć dnia 11 lutego 2019 r.;
- 2) inwentaryzację aktywów wymienionych w § 1 pkt 1 lit. a należy dokonać do dnia 31 grudnia 2018 r.;
- 3) inwentaryzację pozostałych składników aktywów i pasywów należy:
 - a) rozpocząć dnia 3 stycznia 2019 r.,
 - b) zakończyć dnia 11 lutego 2019 r.

2. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej do dnia 20 lutego 2019 r. przekaze sprawdzone arkusze spisu z natury do Departamentu Finansów celem dokonania:

- 1) wyceny składników majątku;
- 2) ustalenia różnic inwentaryzacyjnych.

3. Termin zakończenia czynności, o których mowa w ust. 2 ustala się na dzień 20 lutego 2019 r.

4. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej w porozumieniu z Departamentem Finansów do dnia 28 lutego 2019 r. dokona weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych i sporządzi stosowne sprawozdanie.

5. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej do dnia 31 marca 2019 r. sporządzi protokół z czynności inwentaryzacyjnych, które przedstawi Zarządowi Województwa Kujawsko-Pomorskiego do zatwierdzenia.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Komisji inwentaryzacyjnej.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.